

TACHES PRINCIPALES CONFIEES

APPRECIATIONS DU TUTEUR

CONSEILS POUR PROGRESSER

Date(s) de la (des) visites de l'équipe pédagogique :

Signature du tuteur :

Cachet de l'entreprise :

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N°



Proviseur
M. STEMMELIN Patrick



Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques
M. HECKEL François



SYSTEMES NUMERIQUES

Période de formation en milieu professionnel du _____ au _____

Entreprise de formation : _____

Nom du tuteur : _____

Prénom : _____

Nom : _____

Date de naissance : _____

Classe : _____

Professeur référent 1 : _____

F1 Préparation des opérations et des équipements avant intervention sur site d'installation					
C3-1 Planifier l'intervention	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
Un document définissant les éléments suivants est renseigné : • l'exécution et l'enchaînement des travaux • liste et référence des matériels et logiciels nécessaires à l'équipement • estimation de la durée de l'intervention					
C3-2 Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
L'assemblage mécanique et les connexions sont réalisés en respectant les procédures d'assemblage et les règles de sécurité					
Les logiciels sont installés, configurés et paramétrés en respectant les procédures en vigueur					
Les choix d'installation sont justifiés					
C3-3 Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
L'intégration matérielle et logicielle correspond à la configuration souhaitée					
Un plan de travail est établi en fonction des tests. Les outils de tests adaptés sont choisis					
Les résultats des tests sont conformes aux normes en vigueur					
Un compte-rendu des tests demandés est établi en précisant les aléas ou dysfonctionnements rencontrés					
L'assemblage est modifié en vue d'établir la validation du fonctionnement. Dans le cas d'un dysfonctionnement le remplacement des matériels défectueux est réalisé, ou bien la liste des éléments à modifier est établie					
Un compte-rendu de test est rédigé					
F2 Installation / Réalisation / Mise en service					
C4-2 Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'interconnexion	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
La démarche pour repérer les supports est mise en œuvre					
Les normes sont respectées					
Les conduits et les supports sont façonnés et posés					
Les matériels, équipements, éléments de connectique sont implantés et posés					
Un compte rendu est renseigné					
Les règles de l'art sont respectées					
La procédure d'installation est respectée					
Les contrôles associés sont effectués					
Les règles de sécurité sont respectées					
Les matériels et équipements sont câblés et raccordés					
La procédure de raccordement est respectée					
F3 Maintenance / Dépannage					
C5-1 Établir un pré diagnostic à distance	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
Les informations données par le client sont traduites en langage technique					
Les causes du dysfonctionnement sont cernées					
L'environnement (faisabilité sur site ou à l'atelier) est analysé					
Le type d'intervention est déterminé					

C5-6 Mettre à jour les documents relatant les historiques des interventions	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
Le rapport d'intervention est rédigé					
Le document relatant l'historique des interventions est complété					
C6-1 Communiquer lors de l'intervention, déceler et mettre en évidence les besoins du client	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
Afin de faciliter la relation de communication, le/la technicien(ne) : • se présente • questionne pour évaluer une situation • repère les incompréhensions et y remédie • expose et justifie les solutions à engager • s'engage par rapport à la prestation (délais, temps de réalisation, quantitatif, etc.) • informe le client sur les risques encourus par l'intervention ou l'absence d'intervention • propose les éléments de chiffrage • sollicite l'accord du client					
Un compte-rendu, à l'attention du client, faisant apparaître les éléments ci-dessous est établi : • le travail effectué • la nécessité de programmer une future intervention					
Un document de synthèse est rédigé, il consigne les remarques du client à propos : • des difficultés rencontrées • des besoins d'évolution et d'amélioration de son installation à des fins d'exploitation par le service commercial					
C6-2 S'intégrer à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
L'urgence de l'intervention est identifiée					
L'action la plus efficace pour mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise est menée pour atteindre les objectifs correspondants					
Une prestation conforme aux attentes du client et au cahier des charges est fournie					
Les délais fixés sont respectés					
Les signataires du contrat et leurs responsabilités respectives sont identifiés					
Les devoirs et les droits du/de la technicien(ne) dans le cadre du contrat sont identifiés et pris en compte					
C6-3 Renseigner le rapport de recette ou le bon d'intervention	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
Un rapport de recette est renseigné, en respectant les consignes et procédures et l'exactitude du vocabulaire					
F4 Organisation					
C7-1 Gérer ses lots de matériel, son temps d'intervention et les ressources	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
La base de données de gestion des stocks de l'entreprise est renseignée					
Le délai d'intervention est respecté avec un éventuel recours au support technique					
Un document d'affectation des ressources est rédigé					
Les droits d'utilisation sont vérifiés					
Les matériels sortis du stock correspondent au juste besoin et ont été utilisés					
C8-1 Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques	Non réalisée	Pas de réussite	Réussite partielle	Réussite Totale avec aide	Réussite totale autonomie
Le/la technicien(ne) adopte une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques					
Il/elle utilise les outils de communication dans le respect de la charte de bon usage de l'entreprise					